

Alpokalja Fitt Club

ALAPSZABÁLYA

Alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseire figyelemmel elhatározták a 98. Határőr Sport Club Közhasznú Egyesület megalapítását, melynek alapszabályát a 2004. június 11-én tartott alakuló közgyűlésen megállapították alapszabályát, melyet a 2018.04. 28.-án napján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései alapján - a Ptk. 3:4. § (3) bekezdésében rögzített eltérési lehetőségre is tekintettel, továbbá 2020. 02. 19. napján az alábbiak szerint módosították és egységes szerkezetbe foglalták :

A 2020.02.19.-én a közgyűlésen elfogadott szöveget dőlt és vastagított szedéssel tartalmazza az Alapszabály

Alpokalja Fitt Club

(a továbbiakban: Egyesület) alakuló közgyűlésén alapszabályát a következőkben állapítja meg:

I..

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület neve: Alpokalja Fitt Club

Rövidített neve: Alpokalja FC

Székhelye: **9700 Szombathely, Lovas utca 23. I/8**

Bélyegzője: Körbélyegző

Felirata: Alpokalja Fitt Club

Az egyesület hatóköre: területi
Az egyesület jogi személy.
Az egyesület alapításának ideje: 2004. 06. 11.
A Szombathelyi Törvényszék nyilvántartásba vételének száma: 1800/Pk.60049/2004 Adószáma: 18894862-1-18 Bankszámla száma: 72100220-11039031
Az egyesület határozatlan időre alakult. Az egyesület magára nézve kötelezőnek tekinti a Magyar Köztársaság Alaptörvényét, jogszabályait. Tevékenységét elsősorban a Ptk, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján végzi.
Az egyesület bélyegzőjének leírása: A bélyegző tartalmazza: az egyesület nevét a Alpokalja Fitt Club feliratot. A bélyegző alsó részén az egyesület székhelye, és adószáma

2.

Az Egyesület célja:

Tagjai részére a szabadidősport, tömegsport szervezése. Az egészséges életmódra nevelés, az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, és az egészséges természet- és környezetvédelemhez való hozzájárulás a sport biztosította lehetőségekkel. Események, rendezvények, sportrendezvények, stb. szervezése a sportegyesületi tagok és más személyek részére. Élményt nyújtó mozgásformák előtérbe helyezése, hozzájárulás a személyiség pozitív fejlesztéséhez, az egyéniség megerősödéséhez, a sportkapcsolatok fejlesztésére.

Célja továbbá tagjainak nevelése, oktatása, képességfejlesztése, ismeretterjesztés, a település és közösségfejlesztése, valamint társas életük kibontakoztatása.

Céljai megvalósítása érdekében igényli az Alpokalja települései önkormányzatának, a településein működő cégeknek, az egyéni vállalkozóknak és magánszemélyeknek erkölcsi és anyagi segítséget, valamint a településeken működő tanintézetek, oktatási intézetek nevelésben való közreműködését.

E célokat közérdekű tevékenységként, e tevékenység kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, egyesület formájában végzi.

Az Egyesület által kifejtett tevékenység közvetetten az alábbi közfeladatok ellátását szolgálja:

- a.) sporttevékenység (2004. évi I. törvény 49. § c)-e) pont, továbbá Ötv. 13. § (1) bek. 15. pont
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
(2011. évi CXCV. törvény 1. -3.§-ai, 2001. évi LXIV. törvény 5. §-a)
- c) természeti környezet védelme (Tvt. 64. § (1) bek., továbbá Ötv. 13. § (1) bek. 11. pont)
- d) egészséges életmód elősegítése (Eütv. 144. §, továbbá Ötv. 13. § (1) bek. 4. pont)
- e) turizmus elősegítése (Erdőtvt. 93. § (3) bek., továbbá Ötv. 13. § (1) bek. 13. pont)
- f) gyermek- és ifjúságvédelem, (2011. évi CCXI. törvény 1-6 §-a)
- g) kulturális szolgáltatás (Közművtv. 73. §., továbbá Ötv. 13. § (1) bek. 7. pont)

Az egyesület vállalkozási tevékenységét – ide nem értve a bevétellel járó cél szerinti tevékenységet, csak -céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület a gazdálkodása során keletkezett eredményt nem osztja fel, azt kizárólag a cél szerinti tevékenységre és a céljai megvalósításának finanszírozására fordítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület országgyűlési képviselői, illetőleg megyei önkormányzati képviselői választáson jelöltet nem állít.

Az egyesület tagjain kívül más is részesülhet a szolgáltatásaiból. Az Egyesület által szervezett rendezvényeken bárki részt vehet. Az egyesület a tagság hozzátartozói (gyermekei) részére sport, képesség fejlesztő és ismeretterjesztő tábort szervez.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

II.

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE

Az egyesület tagja minden olyan természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

3.

Tag

Önkéntes belépéssel, írásbeli nyilatkozattétellel a tag részéről, melyet az egyesület Elnöksége fogad el, két egyesületi tag javaslata alapján.

Ebben a tag vállalja, hogy az egyesület céljait elfogadja, azzal egyetért, megvalósításában aktívan részt vesz, az éves tagsági díjat havi részletekben fizeti. Elfogadja az egyesület alapszabályát. A döntést - indokolással - a kérelmezővel közölni kell. A felvételt elutasító határozat ellen a kérelmező fellebbezést nyújthat be az egyesület közgyűléséhez.

Teljes jogú tag: alapító és a belépőtagság.

Korlátozott jogú tag: pártoló és tiszteletbeli tag.

Tag lehet:

Alpokalja földrajzi térségének lakói.

Más természetes személy, aki két egyesületi tag ajánlásával rendelkezik.

Pártoló tag lehet: az a természetes személy vagy jogi személy, aki tevékenységével, anyagi hozzájárulásával segíti és támogatja az Egyesületet. Anyagi hozzájárulását - amennyiben másként nem rendelkezik - csak az Egyesület alaptevékenységének céljaira lehet felhasználni. Igényt tarthat az Egyesület rendezvényein való részvételre, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal rendelkezik. A pártoló tag címet az Elnökség szótöbbségi határozattal ítéli oda.

Tiszteletbeli tag lehet: az a természetes vagy jogi személy, akinek az Egyesület javára tett rendkívüli szolgálat elismeréseként az Elnökség szótöbbségi határozattal ezt a címet odaítélte.

A korlátozott jogú tag részt vehet az Egyesület tevékenységében rendezvényein, közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt.

Az egyesület tagjairól nyilvántartást vezet, és tagkönyvet állít ki.

Az egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntes.

4.

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

Az egyesületi tagság és a korlátozott jogú tagság megszűnik:

- törléssel
- kilépéssel, írásos bejelentéssel,
- a tag halálával,
- jogi személy esetén annak megszűnésével, kilépésével,
- kizárással.

Amennyiben a tag a tagdíj fizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget a Vezetőség harmincnapos határidő kitűzésével a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejártát követő nappal megszűnik, a nyilvántartásból törölni kell. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölni kell. A törlés nem érinti az Egyesületnek a hátralékos tagdíjra, illetve egyéb díjakra vonatkozó követelését

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével. Ebben az esetben a tagsági jogok és kötelezettségek a bejelentés napjával szűnnek meg.

A közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját aki

- az alapszabály és az egyesület egyes szabályzatai rendelkezései ellen súlyosan vét,
- akit bármely szándékos bűncselekmény miatt jogerősen elítéltek, kivéve ha a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól mentesült,
- aki magatartásával vagy az egyesület ellen irányuló cselekményével annak tekintélyét csorbítja, vagy annak anyagi létét súlyosan veszélyezteti,
- aki súlyosan vét a sportszerűség vagy a sporttisztesség írott vagy íratlan szabályai ellen.

A közgyűlés bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ezért az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározza. Ezek a pártatlanság biztosítása, az érintett tag meghallgatása a kizárást megelőzően kell biztosítani a védekezés előterjesztésére.

A közgyűlés a kizárást tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül bírósághoz fordulhat.

5.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéssel rendelkező közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

Tisztségviselővé választható a magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tag, feltéve, hogy nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

A tagok véleményt nyilváníthatnak és javaslatot tehetnek az egyesületet érintő kérdésekben, használhatják a sportlétesítményeket, sportszereket és felszereléseket, igényelhetik az egyesület szakembereinek segítségét.

Bármely tag az egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja.

A pártoló és tiszteletbeli tag közreműködhet az Egyesület programjainak kialakításában, jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezésekkel, javaslatokkal élhet, megbízás alapján képviselheti az egyesületet más szervezetekkel való együttműködésben.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában. A tagok kötelesek a közgyűlés és egyéb szervek határozatait betartani, az egyesületi vezetők részéről az egyesület működése keretében adott utasításoknak eleget tenni, magatartásával az egyesület sportbeli és társadalmi tekintélyét és jó hírét erősíteni és az egyesület célkitűzéseinek elérését elősegíteni.

A pártoló tag kötelezettségei: az önként vállalt feladatok teljesítése, az alapszabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsítása, az éves pártoló tagsági díj befizetése.

A tiszteletbeli tag kötelezettségei: az önként vállalt feladatok teljesítése, az alapszabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsítása, mentesül az éves tagsági díj fizetése alól.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEI:

6.

KÖZGYŰLÉSEK ÉS TISZTSÉGVISELŐK

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés a tagok 50%-a + 1 fő jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 15 nap időköznek kell lennie.

Rendes közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell tartani.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen megjelölt helyre hívja össze elektromos levélben. A meghívót az Egyesület a költségek csökkentése érdekében kizárólag elektronikus úton küldi meg a tagoknak a tag elektronikus levelezési címére történő kézbesítéssel úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (Az átvétel igazolása az elektronikus tértivevény).

Az elküldött meghívót ki kell nyomtatni úgy, hogy a címzettek beazonosíthatók legyenek.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlést az eredeti időponttól legalább 3 és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra kell összehívni..

A közgyűlési meghívót az egyesület honlapján (www.alpokaljafittclub.hu) nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt.

Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a szabályszerűen nem közölt napirenden napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlést össze kell hívni

- a., ha az Elnökség elhatározza,
- b., ha a Felügyelő bizottság azt írásban kéri,
- c., ha a tagok egyharmada azt írásban kéri,
- d., ha a tisztségviselők bármelyike azt írásban kéri.
- e., ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- f., ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni
- g., ha az Egyesület céljának elérése veszélyben van.

Az e, f, g pontokban összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés ülései nem nyilvánosak, A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, de az elnök köteles titkos szavazást elrendelni, ha azt a jelenlevő tagok egyharmada kívánja.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a., tisztségviselők megválasztása, visszahívása
- b., alapszabály megállapítása, módosítása,
- c., az egyesület feloszlásának kimondása,
 - d., az éves beszámoló – ezen belől az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentések - elfogadása
- e., évi költségvetés megállapítása, évi tagdíj megállapítása,
- f., más társadalmi szervezettel való egyesülésről szóló döntés.
- g., a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
- h., az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
 - i., a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j., döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
 - k., Egyesületi tag kizárása

Az Egyesület éves beszámolója elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámólóról és felügyelő bizottság véleményt nyilvánít, e-nélkül a beszámólóról érvényes határozat nem hozható. Az éves beszámoló elfogadása tárgyában a közgyűlés a tárgyévet követő május 30. napjáig köteles határozatot hozni. A határozatot a közgyűlésen a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyilvános szavazással hozzák.

Az alapszabály módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához, az Egyesület céljának módosításához, és az Egyesület feloszlásának kimondásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedének szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követően legalább három és legfeljebb tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

E pont esetében nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, nevét és lakóhelyét vagy székhelyét. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől

A közgyűlés által hozott döntésekről folyamatos, az év elejétől emelkedő sorszámozással ellátott nyilvántartást kell vezetni, amelyből a közgyűlés döntéseinek tartalma, hatálya és időpontja, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Ezen túlmenően a jegyzőkönyvtől elkülönült kivonatban („Határozatok Könyve”) is fel kell tüntetni a közgyűlés döntéseit a fenti tartalommal.

A Közgyűlés személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.

A Közgyűlésre szóló meghívót a Közgyűlést 15 nappal megelőzően elektronikus úton e-mailben az Elnök küldi meg a tagok részére, illetve a meghívót az Elnök az Egyesület honlapján a Közgyűlést 15 nappal megelőzően közzéteszi. Az elektronikus úton történő megtartás ellen bármely tag írásban, illetve e-mailben tiltakozhat.

A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha ehhez a Közgyűlést megelőző legalább 5 nappal valamennyi tag hozzájárul, vagy a meghívó közzétételét követő tíz napon belül egyetlen tag sem tiltakozik.

Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.

Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül közvetlenül írásban – igazolható módon – közölni kell az érintettekkel. Erről az Elnök köteles gondoskodni, a döntést követő 8 napon belül, ajánlott postai küldeményben, vagy közvetlen átadással és annak hitelt érdemlő igazolásával. A döntés megküldésére elektronikus úton is lehetőség van, ebben az esetben a címzettől kérni kell az elektronikus értesítés kézbesítésének visszaigazolását.

Kézbesítettnek akkor tekinthető az elektronikus úton közölt döntés, amennyiben a címzett azt visszaigazolta. A határozatokat az Egyesület hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetve a honlapon történő megjelentetésével kell nyilvánosságra hozni.

7.

AZ ELNÖKSÉG

A közgyűlés 3 főből álló Elnökséget választ.

Az elnökség Elnökből és két tagból áll.

A közgyűlésszaz Elnökség tagjait, öt évre választja.

Az Elnökség feladata:

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, az Egyesülettel kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról – beszámolási kötelezettség és a felügyelő bizottság tájékoztatása mellett – dönteni.

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az Elnökség ülése akkor határozatképes ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség a szükséghez képest – de évente legalább négyszer – tart ülést melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden Elnökségi tagot a napirend közlésével elektronikus levéllel kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie. Az Elnökségi tagok a meghívó kézhezvételét 3 napon belül elektronikus válaszlevél közlésével kötelesek igazolni. A meghívót a meghívott elektronikus levelezési címére kell kézbesíteni úgy, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus térítvevény) Az Elnökség üléseire szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendi pontokat, továbbá a tagok felhívását arra nézve, ha valamely kérdés napirendre tűzését javasolja, azt az Elnökkel az ülés előtt legalább három nappal közölje. Amennyiben az Elnök úgy ítéli meg, sürgős szükség esetén a nyolc napos határidőtől el lehet térni (rendkívüli ülés), ebben az esetben az Elnökség ülését azzal kell kezdeni, hogy a rendkívüli ülés megtartásra kerüljön-e.

Az Elnökség ülései a tagok számára nyilvánosak, azokon a tagok részt vehetnek illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség zárt ülést tart személyi, munkaügyi jellegű döntések tárgyalásakor, ha az érintett a nyílt tárgyaláshoz nem járul hozzá. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Határozathozatal ülés tartása nélkül, írásbeli szavazás:

Az Elnökség határozatait elsősorban elnökségi ülés tartásával hozza, jogosult azonban a két elnökségi ülés közötti időszakban elektronikus út igénybevételével írásbeli szavazással is határozatot hozhat. A szavazást az adott téma felelőse kezdeményezi, az Elnök vagy az Elnök által kijelölt személy írja ki szavazásra kerülő határozati javaslatot.

Az írásbeli szavazat leadásának határidejét a szavazás kiírója határozza meg, amely minimum 3 nap, maximum 7 nap lehet. A sürgős döntést igénylő kérdésekben rövidebb határidő is szabható. Az írásbeli szavazás akkor érvényes, ha a szavazatok leadására kitűzött határidőig az Elnökség tagjainak több mint fele a szavazatát leadta. Az Elnökség írásbeli határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnök vagy az általa a szavazás kiírására kijelölt személy a szavazási határidő leteltét követő 3 napon belül összesíti a szavazás eredményét és erről a határozat szövegével együtt az Elnökség tagjainak értesítést küld. Ezt követően az Elnök a határozatot nyilvánosságra hozza és bevezeti a Határozatok Könyvébe.

Az elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható, akkor, ha az elektronikus hírközlő eszköz a tagok azonosítására alkalmas és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított (pl. Skype).

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az Elnökség ülésén hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a., kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b., bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b.) pont esetében nem minősül előnynek a egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokban való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Mind a közgyűlés mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő, közgyűlés esetén a levezető elnök, és erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé és hatályossá.

Az Elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 15 napon belül közleményként valamely országos sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

8.

Az egyesület elnöke

Az egyesület, mint jogi személy felelős vezetője, képviseli az egyesületet bíróságok, hatóságok és más jogi személyek előtt

Két Elnökségi ülés között az Elnökségi határozatokat végrehajtja, dönt az egyesület ügymenetét illető kérdésekben.

Koordinálja az Elnökségi tagok munkáját.

Aláírási jogot gyakorol.

Az egyesülettel kapcsolatos pénzügyi, elszámolási, aláírói képviseleti, utalványozói jogokat gyakorol, bankszámla feletti rendelkezésnél valamely Elnökségi tag együttes aláírásával.

Az elnök kezdeményezi az Elnökségi ülések összehívását, előkészített azokon a napirendi kérdések megtárgyalását.

Az Egyesületnél munkát végzőkkel írásos szerződést, megbízást, megállapodást köt, eseti, rendszeres munkavégzésre.

Elnökségi tagok

A közgyűlés, az Elnökség által meghatározott feladatokat végzi.

Segíti az elnök munkáját.

Az elnök távolléte esetén helyettesíti az elnököt, gyakorolja annak jogait, kötelességeit.

Az elnökségi tagok joga és kötelessége a szervezet mindennapi munkájában részt vállalni és a fent említett feladatok ellátása érdekében munkáját legjobb tudása szerint végezni
Az Egyesület iratait kezelik.

Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni, aki végzi a tagdíjak beszedését, nyilvántartja a tagok befizetéseit kezeli az egyesület bevételi és kiadási bizonylatait. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

9.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.

Az alapszabály úgy rendelkezik, hogy a társaságnál háromtagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság megbízatása öt évre szól.

A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat és társadalmi szervezeteket, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Összehívja az Egyesület közgyűlését és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (vezetés) tevékenysége jogszabályban, az alapszabályban, illetve a legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület vagy a tagok érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a legfőbb szerv ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést amely a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Ellenőrzi az-Egyesület működését és gazdálkodását, pénz és vagyonkezelését.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez az Egyesület könyveibe és irataiba.
- Tagjai részt vehetnek az Elnökség ülésein tanácskozási joggal.
- Ellenőrzéseinek tapasztalatairól, észrevételeiről, javaslatairól minden esetben tájékoztatást ad az Egyesület közgyűlésének, két közgyűlés között pedig az Elnökségnek.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a., az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b., a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

10.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Esetlegesen bekövetkező szavazat egyenlőség esetén elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – Felügyelő Bizottság bármely írásban kérheti az elnöktől, aki kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Az Egyesület közgyűlésén nem lehet meghatalmazott a Felügyelő Bizottság tagja.

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, valamint kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízása:

- a., megbízás időtartamának lejártával,
- b., törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével,
- c., lemondással,

d., elhalálozással.
e., visszahívással

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el – a Ptk. Megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 474-483.§) megfelelően irányadóak.

11.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a., az Egyesület elnöke, vagy az Elnökség tagja,
b., Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c., Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
d., az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett –szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont) ugyanannál a szervezetnél a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

12.

SZAKOSZTÁLYOK

Az Egyesület Elnöksége meghatározott feladatokkal szakosztályokat hozhat létre. Felkéri tagjait, kijelöli elnökét és titkárát.

A szakosztályok éves munkaterv alapján tevékenykednek. A munkatervet az Elnökség hagyja jóvá. Tevékenységéről a szakosztály az Elnökségnek számol be. Egyazon személy több szakosztály tagja is lehet.

13.

AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesület képviseletére az elnök, az és a Elnökségi tagok jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen tehetnek. A képviselők rendelkeznek az Egyesület számlája felett is.

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített tevékenységet folytat, továbbá – amennyiben tagsággal rendelkezik – biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a szolgáltatásaiból.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti évvégén le kell zárni. Az üzleti évvégével a képviselők az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagy kimutatást készítenek.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevétele módjával, beszámolóival közlésével kapcsolatosan a nyilvánosság az alábbiak szerint biztosított:

- egyrészt az Egyesület weblapján (www.alpokaljafittclub.hu), az Egyesület által kiadott szórólapokon, valamint a megyei és országos sajtó útján megjelentetett közleményben – különös figyelemmel az éves beszámolóra és a jelentésre-,
- másrészt az alapszabályban meghatározott irat-betekintési és felvilágosítás adási kötelezettség rögzítésével.

A közgyűlés és az Elnökség határozatairól, akiket az érint, 15 napon belül írásban a határozat kivonat megküldésével / átadásával kell értesíteni, az átadást / átvételt igazolható módon. A közgyűlés és az Elnökség határozatainak az érintettekkel való közléséért az egyesület elnöke felelős. A beszámolóval kapcsolatos tájékoztató lehetőségét az Egyesület székhelyén bárki által megtekinthető módon biztosítani kell. Az egyesület éves beszámolóját a számviteli szabályoknak megfelelően letétbe kell helyezni a tárgyév követő május 31. napjáig a bíróságon, valamint ezzel egyidejűleg az éves beszámoló eredeti vagy hitelesített másolatát megküldeni az Igazságügyi Minisztérium Cégnyelvántartási és Információs Szolgálatához közzététel végett.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Nem lehet betekinteni azokba az iratokba, amelyekben a jelen alapszabály 9. és 10. pontjában írtakkal összhangban az esetleges személyi, munkaügyi jellegű döntések tárgyában a közgyűlés vagy az Elnökség zárt ülésen határozott.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

14.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület bevételei:

a tagdíjak,
a magán és jogi személyek támogatásai,
a rendezvények bevételei,
vállalkozási bevételek,
állami, önkormányzati, alapítványi és egyéb támogatások,
pályázatokon nyert pénzeszegek,
személyi jövedelemadó felajánlott 1%-a,
hagyományozás (örökség),
szolgáltatási tevékenység ellenértéke, reklám tevékenység,
az alaptevékenységet szolgáló gazdasági tevékenység,
szponzorálás,
egyéb bevételek.

Az Egyesület céljai megvalósításához, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében vállalkozási tevékenységeket is folytathat.

Az Egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület tagjai- a tagdíj befizetésén túl- az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt pénzkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A gazdálkodási feladatok ellátására tiszteletdíjas munkatársakat lehet alkalmazni. Az alkalmazás felől az Elnökség dönt.

A munkáltatói jogot az Egyesület elnöke gyakorolja.

15.

AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

Az Egyesület megszűnik:

- feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával,
- más társadalmi szervezettel való egyesülésével,

- a bíróság által történő felosztatásával,
- a bíróság megállapítja megszűnését,

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról - a hitelezők kielégítése után - a Közgyűlés rendelkezik.

16.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a szervezetekre vonatkozó jogszabály (1997. évi CLVI. Tv.) rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Jelen alapszabályt az egyesület ismételten összehívott alakuló közgyűlése 2004. június 11.-én megtárgyalta és elfogadta a 2020.02.19.-én megtartott közgyűlés pedig módosította.

Kelt, Szombathely, 2020. február 19. napján.



Egyesület Elnöke

ZÁRADÉK

Ezt - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - alapszabályt az egyesület közgyűlése 2020. február 19. napján fogadta el. A módosításokat az okirat dőlt kiemeléssel tartalmazza.

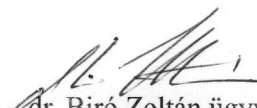
Az alapszabály aláírásával igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján annak hatályos tartalmával.

Szombathely, 2020. február 19.



.....
Halász Imre
elnök

Ellenjegyzem!



dr. Biró Zoltán ügyvéd
9700 Szombathely, Szent Flórián krt. 2. 11/204.
Knytsz. 18-018204
KASZ:36057676

